

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KE-1

BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		I	II	III	IV
1	Meningkatnya peran serta pemerintah dalam mewujudkan kemakmuran tempat ibadah	Persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif					1%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PENINGKATAN NILAI-NILAI AGAMA DAN KEBUDAYAAN	Persentase Tempat Ibadah yang representatif bagi pemeluknya	93 %	Fasilitasi pelayanan sosial keagamaan	jumlah event keagamaan / pengajian yang terfasilitasi	10 event keagamaan/ pengajian	Menyelenggarakan event hari besar keagamaan	event hari besar keagamaan yang terselenggara	1.976.438.900	V	V	V	V
					jumlah cabang lomba mtq yang diikuti	6 cabang	Menyelenggarakan MTQ tingkat Kota Blitar				V	V	V
					jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi	1800 orang			4.260.000.000	V	V	V	V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan	6 rumusan kebijakan	Melaksanakan penyusunan draft kebijakan di bidang keagamaan	draft kebijakan di bidang keagamaan	110.060.000	V	V	V	V

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KE-2

BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		I	II	III	IV
1	Terwujudnya harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan baik oleh Pemerintah Provinsi maupun oleh Pemerintah Pusat					100%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Persentase Produk Hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan)	100 %	Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya	10 perda	Menyusun Program Pembentukan Peraturan Daerah (Prompemperda)	Daftar Rancangan Peraturan Daerah berdasarkan skala prioritas pembentukan Raperda yang ditetapkan oleh DPRD	307.300.000	V			
							Menyusun rancangan peraturan daerah	rancangan peraturan daerah			V	V	V
					Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya	70 perwali	Menyusun Rancangan Peraturan Walikota sebagai peraturan pelaksana dari peraturan daerah	Peraturan Walikota		V	V	V	V
					Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya	500 SK	Menyusun Surat Keputusan Walikota sebagai dasar penetapan penyelenggaraan pemerintah daerah	Surat Keputusan Walikota		V	V	V	V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Fasilitasi Penyuluhan Hukum dan Bantuan Hukum Kedinasan	Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan	3 Kasus	Fasilitasi bantuan hukum kedinasan	Kasus kedinasan yang terfasilitasi bantuan hukum	442.649.200		V	V	V
				Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	600 orang	Melaksanakan penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta penyuluhan Peraturan Perundang-undangan		V	V	V	V	
				Dokumentasi dan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	600 orang	Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta sosialisasi peraturan perundang-undangan	331.900.000		V	V	V
				Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan Dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar	2 Produk Hukum	Mempublikasikan produk hukum daerah	Produk hukum yang terpublikasi		V	V	V	V	
				fasilitasi evaluasi roadmap reformasi birokrasi	Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil reviu yang disusun	1 Dokumen	Menyusun penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar	Dokumen RB yang tersusun	77.300.000		V	V	V
				Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi SKPD/Unit Kerja	2 kebijakan	Menyusun kebijakan penyalarsan tugas pokok fungsi OPD/Unit Kerja	Jumlah perwali/telaahan staf/SK Walikota yang tersusun	146.156.400	V	V	V	V
				updating standar jabatan	Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N	1400 jabatan	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N	Nama jabatan yang sesuai analisa jabatan	107.300.000	V	V	V	V
					Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N	300 jabatan	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N	Nama jabatan yang sesuai kelas dan nilai jabatan		V	V	V	V
					Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N	1400 jabatan	Menyusun jumlah jabatan yang telah memiliki standar analisa beban kerja yang dihitung pada tahun ke-N	Nama jabatan yang sesuai analisa beban kerja		V	V	V	V

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**  
**SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-1**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi Pemerintahan	1. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Pemerintahan Umum				100%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK	Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	100 %	Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun	6 Jenis	1. Menyusun buku LPPD dan 2. Menyusun buku induk LPPD AMJ dan Lampiran LPPD AMJ 3. Menyusun buku review LPPD dan lampiran 4. Menyusun Majalah ILPPD 5. Menyusun buku Induk LKPJ dan lampirannya serta Executive Summary 6. Menyusun buku Induk LKPJ AMJ dan Executive Summary AMJ	LPPD dan Lampiran buku induk LPPD AMJ dan Lampiran LPPD AMJ buku review LPPD dan lampiran Majalah ILPPD buku Induk LKPJ dan lampirannya serta Executive Summary buku Induk LKPJ AMJ dan Executive	524.623.800	V			V
					jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah	8 koordinasi	1. Koordinasi Kerja Sama 2. Koordinasi LPPD 3. Koordinasi Pembinaan dan Pelaksanaan Penyelenggaraan 4. Koordinasi toponimi/ropabumi 5. Koordinasi terkait AMJ KDH 6. Koordinasi Pelaksanaan Pilkada 7. Koordinasi Hari Jadi Provinsi	Rencana Kerjasama Tindak Lanjut hasil reuiu LPPD Pembinaan Penyelenggaraan toponimi/ropabumi dokumen terkait AMJ KDH Agenda Pelaksanaan Agenda Kegiatan Hari Jadi Provinsi		V	V	V	V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							8. Koordinasi terkait Batas Wilayah	Dokumen batas wilayah		V	V		
					Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah Daerah/Lembaga/ Instansi lain	6 kerjasama	1. MoU dengan Pemerintah Kota Bandung	Mou			V		
							2. MoU dengan Pemerintah Kabupaten Malang	Mou		V			
							3. MoU dengan Pemerintah Kabupaten Blitar	Mou			V		
							4. MoU dengan Universitas Brawijaya	Mou			V		
							5. MoU dengan Universitas Unair	Mou				V	
							6. MoU dengan Universitas	Mou				V	
					Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti	2 even	1. Apeksi Kanwil	Muskomwil		V			
							2. Munas Apeksi di Semarang	Munas Apeksi			V		
				Penyusunan Dokumen Sistem Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah OPD dengan predikat nilai pelaporan kinerja minimal memuaskan	27 OPD	Melaksanakan asistensi penyusunan LKJIP OPD	LKJIP OPD sesuai aturan, analisa berdasar data	826.694.000	V			
					Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP	29 OPD	Rakor Percepatan Kinerja Pelayanan Publik, Review SOP	Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP					V
					Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan	24 OPD	Rakor Percepatan Kinerja Pelayanan Publik, Review SPP, SPM	Jumlah OPD yang telah melakukan review SPP, SPM					V
					Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik	28 OPD	Rakor Percepatan Kinerja Pelayanan Publik, rapat koordinasi monev hasil SKM	Review hasil SKM OPD					V
				Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah peserta rakor kewilayahan	129 orang	Melaksanakan rapat koordinasi kewilayahan	Jumlah peserta rakor kewilayahan	519.716.200	V	V	V	V
					Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi	1 lomba	Memfasilitasi lomba sinergitas kecamatan tingkat Kota/Provinsi	Jumlah lomba sinergitas kelurahan yang difasilitasi				V	

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Jumlah lomba sinergitas kecamatan yang difasilitasi	1 lomba	Memfasilitasi lomba kelurahan tingkat Provinsi	Jumlah lomba kelurahan yang difasilitasi		V	V		
					Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan	21 kelurahan	bimtek entry/updating data profil kelurahan	jumlah kelurahan yang mengikuti bimtek			V		V
					Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan	857 orang	Menyelenggarakan peningkatan peran lembaga kemasyarakatan	Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan			V	V	
					Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan	1 lomba	Memfasilitasi lomba BBGRM tingkat Kota/Provinsi	Jumlah partisipasi lomba		V	V		

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**  
**SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-2**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi Pemerintahan	2. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Perekonomian					100%
		3. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan di bidang Kesejahteraan Rakyat					100%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM DUKUNGAN PELAYANAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan rakyat	9 rumusan kebijakan	Fasilitasi koordinasi dan perumusan kebijakan bidang keagamaan	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan	6 draf rumusan	Menyusun rumusan kebijakan urusan keagamaan	Jumlah rumusan kebijakan urusan keagamaan	110.060.000	V			
				Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial (perwali, SK, Juknis, Laporan)	Jumlah draf rumusan kebijakan di bidang kesejahteraan sosial (perwali, SK, Juknis, Laporan)	6 draf rumusan	Menyusun rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	Jumlah rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	202.261.300	V			V
				Fasilitasi Koordinasi dan perumusan kebijakan bidang perekonomian	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian	10 draf rumusan	Menyusun rumusan kebijakan bidang perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian	467.291.100		V		



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**  
**SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-3**  
**BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA			
I	II	III	IV		
2	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan		Prosentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Administrasi Pembangunan		100%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan	80 %	penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah	jumlah pedoman yang tersusun	1 Pedoman	Menyusun pedoman dan petunjuk teknis administrasi pembangunan daerah	pedoman dan petunjuk teknis	168.121.600	V	V		
					Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan , penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan.	5 rumusan kebijakan	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pembangunan	Notulen dan Kebijakan atas permasalahan pembangunan		V	V	V	V
				Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	4 Dokumen	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan			V	V	V
					Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan .	10 rumusan kebijakan	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pembangunan	Notulen dan Kebijakan atas permasalahan pembangunan		V	V	V	V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun	2 Dokumen	Menyusun dokumen pelaporan (LKjIP, LPPD, Monev RA dan Monev RKPD)	LKjIP, LPPD, Monev RA dan Monev RKPD		V	V	V	V

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**  
**SASARAN KE-3, INDIKATOR KE-4**  
**BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		I	II	III	IV
2	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan	Nilai SAKIP SETDA minimal B			B		

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBA NGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100 %	Penyusunan Dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang tersusun (Renstra, Renja, IKU/IKI, PK, RKA, DPA DAN DPPA)	7 Dokumen	Menyusun PK 2020	Dokumen PK 2020	36.228.300	V			
							Menyusun Renja 2021	Dokumen Renja 2021		V	V		
							Menyusun Perubahan Renja 2020	Dokumen Perubahan Renja 2020				V	
							Menyusun DPPA 2020 dan DPA 2021	Dokumen Perubahan Renja 2020				V	
							Menyusun Perubahan Renja 2021	Dokumen Perubahan Renja 2021				V	V

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**  
**SASARAN KE-4**  
**BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		I	II	III	IV
3	Terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Terwujudnya keberhasilan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement					92%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM DUKUNGAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA	Prosentase keberhasilan pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara E-Procurement	99 %	Fasilitasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Lelang/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan	97 Lelang/Seleksi	Menetapkan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan UKPBJ	Surat Keputusan Walikota tentang Keanggotaan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan UKPBJ	573.212.600	V			
							Menginventarisasi Paket Pengadaan yang akan dilaksanakan melalui Lelang	Daftar Rencana Pengadaan Tahun 2019		V	V		
							Melakukan Kaji Ulang Paket Pengadaan	Dokumen Kaji Ulang		V	V		
							Melaksanakan pelelangan/tender	Pemenang Lelang		V	V		
							Melakukan Koordinasi dan Konsultasi dengan LKPP / Instansi Terkait	Daftar Paket Pengadaan			V	V	V
							Melakukan evaluasi Pelaksanaan Pengadaan	Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Pelelangan			V		V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa	97 Dokumen	Melakukan fasilitasi / penjilidan dokumen pengadaan barang/jasa	dokumen pengadaan barang/jasa			V	V	V
				Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis :	140 Orang	Bimbingan Teknis kepada PA/KPA, PPK, Pejabat Pengadaan, Pokja UKPBJ		457.570.200	V	V	V	

RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-1

BAGIAN UMUM

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA			
I	II	III	IV		
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip		Baik

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran	100 %	Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis alat tulis kantor yg tersedia	45 macam	Menyediakan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor	1.450.835.200	V	V	V	
					Jumlah barang cetakan yg tersedia	28 cetakan	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia		V		V	
					Jumlah lembar penggandaan	60000 lembar		Jumlah lembar penggandaan		V	V	V	V
					Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg tersedia	2 bahan bacaan	Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia		V	V	V	V
					Jumlah dos/kotak mamin yang tersedia	1750 dos/kotak	Menyediakan makanan dan minuman	jumlah dos/kotak mamin yang tersedia		V	V	V	V
					Jumlah porsi mamin yang tersedia	1750 porsi	Menyediakan makanan dan minuman	jumlah porsi mamin yang tersedia		V	V	V	V
					jumlah cinderamata khas daerah yang tersedia	3 macam	Menyediakan cinderamata khas daerah	jumlah cinderamata yang tersedia		V		V	

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Penyusunan Dan Pelaporan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (IKM)	1 dokumen	Menyusun dokumen ketatalaksanaan	Jumlah dokumen ketatalaksanaan yang tersusun	15.001.400	V		V	V
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DAERAH	Persentase partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100 %	Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawaian	jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	5 even	Memfasilitasi keperansertaan pada even daerah dan hari besar nasional	Jumlah even daerah dan hari besar nasional yang diikuti	121.641.300		V	V	V
					jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang terpenuhi	12 Orang	Melaksanakan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah jenis pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia		V		V	

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

**SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-2**

**BAGIAN UMUM**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA			
I	II	III	IV		
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan		Baik

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran	100 %	Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	4 Dokumen	Memproses, menyusun pelaporan pertanggung jawaban keuangan	dokumen laporan keuangan yang tersusun	12.681.000	V		V	V

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020**

**SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

**SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-3**

**BAGIAN UMUM**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA			
I	II	III	IV		
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan		Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumah tanggaan		Baik

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH	Persentase pemenuhan pelayanan Kedinasan KDH/WKDH	100 %	Fasilitasi Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah	Jumlah Penyelenggaraan Tugas Pimpinan Daerah yang terfasilitasi	25 macam	Melaksanakan pelayanan kerumahtanggaan pimpinan daerah	Jumlah jenis pelayanan kerumahtanggaan pimpinan daerah yang tersedia	3.746.484.005	V	V	V	V

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020  
 SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR  
 SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-4  
 BAGIAN UMUM

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolanan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana	I	II	III	IV

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Prosentase kecukupan pelayanan perkantoran	100 %	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yg diikuti regional dan nasional	190 rakor	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	1.100.000.000	V	V	V	V
				Penyediaan Jasa Perkantoran	Jumlah tenaga pelayanan perkantoran yang tersedia	55 orang	Menyediakan jasa perkantoran	Jumlah tenaga Non PNS yang tersedia	1.866.996.686	V	V	V	V
				Penyusunan Perencanaan, Pengelolaan Dan Pelaporan Sarana Prasarana Perkantoran	jumlah rekening yang terbayarkan	4 rekening	Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	2.593.773.825	V	V	V	V
					jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	65 kendaraan	Memfasilitasi pembayaran pajak tahunan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya		V	V	V	V
					jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	40 Macam	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor		V		V	
					Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	5 macam	Menyediakan perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor		V		V	
					Jumlah perlengkapan bangunan kantor yang terpelihara	3 macam	Melaksanakan pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara		V		V	

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	3 macam	Melaksanakan pengadaan peralatan Gedung Kantor	Jumlah dan jenis pengadaan peralatan Gedung Kantor yang terpelihara		V		V	
					jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	21 unit	Melaksanakan pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		V	V	V	V
					jumlah bangunan kantor yang terpelihara	4 unit	Melaksanakan pembangunan gedung kantor	jumlah bangunan gedung kantor yang terpelihara			V		
					Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	4 unit	Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor	jumlah bangunan gedung kantor yang terbangun		V		V	
					jumlah bangunan kantor yang terehab	1 unit	Melaksanakan rehab pembangunan gedung kantor	jumlah bangunan gedung kantor yang direhab			V		
					jumlah rumah dinas yang terpelihara	3 unit	Melaksanakan pemeliharaan rumah dinas	jumlah rumah dinas yang terpelihara		V	V		

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

SASARAN KE-5, INDIKATOR KE-5

BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	I	II	III	IV
4	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta keprotokolan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan				Baik

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN	Prosentase Pemberitaan positif kegiatan Pembangunan di Media Massa	80 %	Fasilitasi kehumasan pimpinan dan Pemerintah Daerah	jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan dan pemerintah daerah:  Foto Video Motion Graphic Spanduk Joglo Baliho mini Banner Umbul-umbul	3000 lembar 10 Video Shooting 3 Motion Graphic 60 buah 20 unit 15 unit 40 buah 6 buah	Melaksanakan pendokumentasian kegiatan pimpinan daerah	Jumlah dokumentasi yang dapat difasilitasi; foto, shooting video, spanduk, mini banner, joglo, dan baliho	1.919.868.090	V	V	V	V

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Jumlah jumpa pers dan publikasi kegiatan pimpinan daerah pada media massa		Melayani wartawan yang datang, membuat press release, melaksanakan wawancara dengan pimpinan daerah, merencanakan talk show di media radio, talk show di media televisi, menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui media, melaksanakan kegiatan jumpa pers, melaksanakan kegiatan Rakor bakohumas serta selalu menjaga hubungan baik dengan media guna membangun citra positif pemerintah. Menjadi juru bicara pimpinan daerah, menyiapkan naskah informasi kepala daerah	jumlah kegiatan Jumpa Pers dan publikasi yang dapat difasilitasi melalui media televisi, radio, media cetak dan media on line. Jumlah rakor Bakohumas yang diselenggarakan dalam 1 tahun anggaran. Jumlah naskah informasi pimpinan daerah.		V	V	V	V
					Jumpa Pers	2 jumpa pres							
					Media Radio	300 siar							
					Media Televisi	50 siar							
					Media Cetak	320 terbit							
					Jumlah Naskah Sambutan pimpinan Daerah yang disusun	320 Naskah							
					Jumlah fasilitasi acara dan upacara sesuai standar keprotokolan	0 even							

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI			JADWAL PELAKSANAAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	KELUARAN	Rp.	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Prosentase Kegiatan Kedinasan yang sesuai standar keprotokolan	78 %	Fasilitasi keprotokolan dan acara kedinasan Pemerintah Daerah	Jumlah fasilitasi acara dan upacara sesuai standar keprotokolan		Merencanakan, menyusun serta memfasilitasi kegiatan Hari Jadi Kota Blitar, HUT RI, Upacara serta acara menyambut Tahun Baru. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan kegiatan even-even daerah serta memfasilitasi kebutuhan konsumsi dan cinderamata tamu daerah. Melaksanakan dan memfasilitasi keprotokolan baik tata tempat, tata penghormatan dan tata upacara	Jumlah kegiatan yang dapat difasilitasi: Upacara, Hari Jadi Kota Blitar, HUT RI, Kunjungan Kerja, Even peringatan hari besar serta fasilitasi kegiatan menyambut tahun baru.	2.434.267.000	V	V	V	V
					upacara	10 upacara							
					penerimaan tamu	32 penerimaan							
					acara	2 even							